**PAPATYA ANAOKULU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET SORUMLUSU** | **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **( EN GEÇ )** |
| **1** | Kayıt Kabul | 1- Acil Durum Başvuru ve Aday Kayıt Formu  2- Veli sözleşmesi  ( Formlar Okul Müdürlüğünden alınacaktır.)  3- Dört(4) adet vesikalık fotoğraf  4- Aşı kartı fotokopisi | Okul Müdürü | 20 dakika |
| **2** | Öğrenci Nakilleri | Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi yapılır | Okul Müdürü | 10 dakika |
| **3** | Öğrenci Belgesi | Öğrenci velisinin başvurusu | Okul Müdürü | 10 dakika |
| **4** | Kayıt Aldırma | Gerekçeli Dilekçe | Okul Müdürü | 20 dakika |
| **5** | Devam-Devamsızlık Belgesi | Sözlü Talep | Okul Müdürü | 10 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda okul müdürlüğüne başvurunuz.

İlk Müracaat Makamı : Papatya Anaokulu Müdürü Aydın SAYGIN

İkinci Müracaat Makamı : İl Milli Eğitim Müdürü Halil İbrahim YAŞAR